

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новомирская основная общеобразовательная школа»

Утверждено.
Директор МБОУ «Новомирская ООШ»
/Ерёмина О.И./
Приказ № 16 от «30» марта 2017 г.



**Положение
О разработке и утверждении рабочих программ по учебным предметам
в МБОУ «Новомирская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Гражданским кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373, приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016, регистрационный № 40936), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016, регистрационный № 40937), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 года № 1089, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 9 декабря 2010 г. № 189) и Уставом МБОУ «Новомирская ООШ» и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ по учебным предметам, программам по организации внеурочной деятельности (далее Рабочая программа).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно – правовой документ, обязательный для выполнения в полном объёме, созданный на основе примерной или авторской программы, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения, ФК ГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательной организации (далее ОО).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённой учебной дисциплине (образовательной области). Задача программы – конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей

учебно-воспитательной деятельности ОО и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно (ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование) или на класс. Рабочая программа рассчитана на один год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- Федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- Образовательной программе общего образования;
- Требованиям к результатам освоения образовательной программы общего образования;
- Программе формирования универсальных учебных действий;
- Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной организации учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие Рабочих программ.

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный,

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы Приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.2. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов начального и основного общего образования (ФГОС НОО, ООО)

Структура рабочей программы учебных предметов, курсов является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в соответствии с ФГОС общего образования в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Содержание структурных компонентов рабочей программы

<i>Титульный лист</i>	
<ol style="list-style-type: none">1. Полное наименование образовательного учреждения.2. Гриф согласования (зам. директора по УР для основного общего образования, руководитель ШМО для начального общего образования), принятия (педсовет), утверждения программы (приказом директора школы с указанием номера и даты).3. Название учебного курса, для изучения которого написана программа; указание класса, где реализуется программа.4. Фамилия, имя и отчество педагога.5. Год разработки программы.	
<i>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса</i>	
1	1. В данном разделе описываются: а) достижение обучающимися личностных результатов на конец каждого года обучения. Следует обратить внимание на то, что внесены изменения в ФГОС основного общего образования (приказ № 1577 в редакции от 31.12.2015 г.) в личностные результаты освоения адаптированной образовательной программы основного общего образования для следующих категорий обучающихся: глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся, обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра; б) достижение обучающимися метапредметных результатов на конец каждого года обучения. Следует обратить внимание на то, что внесены изменения в ФГОС основного общего образования (приказ № 1577 в редакции от 31.12.2015 г.) в метапредметные результаты освоения адаптированной образовательной программы основного общего образования для следующих категорий обучающихся: глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся, обучающихся с расстройствами аутистического спектра; в) достижение обучающимися предметных результатов на конец каждого года обучения. Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся / Выпускник научится» и «Обучающийся / Выпускник получит возможность научиться». Курсивом выделяются предметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Предметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся / Выпускник получит

	возможность научиться»				
2	«Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования». Планируемые результаты учитываются с учётом изменений внесённых ФГОС основного общего образования (приказ № 1577 в редакции от 31.12.2015 г.). Претерпели существенные изменения основные задачи содержания основного общего образования. Подробный анализ основных задач реализации содержания основного общего образования в соответствии с предметными областями проведён в Письме Министерства образования науки Челябинской области от 28.03.2016 г. № 03-02/2468) «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области».				
	*Возможно использование материалов примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса.				
<i>2) Содержание учебного предмета, курса</i>					
1	. В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий на основе Примерной основной образовательной программы основного общего образования (реестр Министерства образования и науки Российской Федерации: http://fgosreestr.ru/).				
2	*Возможно использование материалов примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления содержания учебного предмета «Обществознание», учебного курса.				
<i>3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</i>					
1	Тематическое планирование по учебному предмету, учебному курсу разрабатывается для 1-9 классов отдельно на основе Примерной основной образовательной программы начального и основного общего образования (реестр Министерства образования и науки Российской Федерации: http://fgosreestr.ru/). Тематическое планирование разрабатывается по следующей форме:				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Тема раздела</th> <th>Количество часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Тема раздела	Количество часов		
Тема раздела	Количество часов				
2	*Возможно использование материалов примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления вариантов тематического планирования по учебному предмету, курсу.				
<i>4) Календарно-тематическое планирование</i>					
	Структура календарно-тематического планирования должна состоять из следующих блоков: тема (раздел) (количество часов); тема каждого урока; содержание урока; запланированная дата проведения урока, корректировка. Календарно-тематическое планирование может быть дополнено в соответствии со спецификой предмета.				

3.3. Структура Рабочей программы Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

Рабочая программа учебного предмета, курса является составной частью образовательной программы ОО. Она призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума содержания образования в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089) и спецификой местных условий. Рабочая программа должна включать следующие компоненты:

- титульный лист;

- пояснительная записка;
- содержание программы учебного курса;
- календарно-тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение;
- контрольно-измерительные материалы.

Содержание структурных компонентов рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1	2
Титульный лист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полное наименование образовательного учреждения. 2. Гриф согласования (зам.директора по УР для основного общего образования, руководитель ШМО для начального общего образования), принятия (педсовет), утверждения программы (приказом директора школы с указанием номера и даты). 3. Название учебного курса, для изучения которого написана программа; указание класса, где реализуется программа. 4. Фамилия, имя и отчество педагога. 5. Год разработки программы.
Пояснительная записка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение программы. 2. Кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения, конкретизируется цель на учебный год. 3. Сроки реализации программы; 4. Указывается недельное и годовое количество часов.
Содержание программы учебного курса	Раскрывает необходимый уровень знаний, умений и навыков, который формируется у обучающихся.
Календарно-тематическое планирование	Структура календарно-тематического планирования должна состоять из следующих блоков: тема (раздел) (количество часов); тема каждого урока; содержание урока; запланированная дата проведения урока, корректировка. Календарно-тематическое планирование может быть дополнено в соответствии со спецификой предмета.
Требования к уровню подготовки обучающихся	Обучающиеся должны знать / понимать (даётся перечень необходимых для усвоения и воспроизведения каждым обучающимся знаний); уметь (даётся перечень конкретных умений и навыков данного учебного предмета, курса, основанной на более сложной, чем воспроизведение, деятельности: анализировать, сравнивать, различать, приводить примеры, определять признаки и др.); использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности (группа умений, которыми обучающийся может пользоваться самостоятельно в повседневной жизни, вне образовательного процесса).
Учебно-методическое обеспечение	УМК, методическая литература, дополнительная литература, материально-техническое обеспечение и т. д.
Контрольно-измерительные материалы	Контрольно-измерительные материалы для организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа анализируется руководителем ШМО начальной школы и заместителем директора по учебной работе ОО на предмет соответствия Программы учебному плану ОО и требованиям ФК ГОС, ФГОС; проверяется, состоит ли учебник, по

которому предполагается вести обучение, в Федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы (сверху слева) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО Руководитель ШМО начальной школы (подпись).
Расшифровка подписи. Дата.

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР (подпись).
Расшифровка подписи.

По центру титульного листа рабочей программы ставится гриф принятия.

Принято на педсовете.
№ протокола. Дата.

4.2. После согласования и принятия директор ОО утверждает Рабочую программу своим приказом и ставит гриф утверждения на титульном листе (сверху справа)

Утверждено.

Директора школы (подпись). Расшифровка подписи.
№ приказа. Дата

4.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1

Лист регистрации изменений к рабочей программе

Название программы
учитель _____

Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту